

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 22 от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 9 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
И.В. Рыжкова
Приказ № 218 от 28.08.2024 г.

Положение о порядке действий работников МБОУ «Гимназия №1» при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации раннего выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения или подвергшимся насилию.

1.2. Порядок содержит действия работников образовательной организации в случае установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними.

2. Основные понятия.

2.1. Под понятием **насилие** (по данным Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) определяется преднамеренное применение физической силы или власти, действительное или в виде угрозы, направленной на себя или иное лицо или группу лиц, которая влечет или, с большой вероятностью, может повлечь нанесение телесных повреждений, психологической травмы, смерть, отклонения в развитии или другой ущерб.

2.1.Под формами дискриминации, физического, психического насилия, суицидальных действий оскорбления, грубого обращения понимается нарушение прав и законных интересов детей и подростков, повлекших ущерб здоровью, причинение вреда физическому и психическому здоровью несовершеннолетнего, оказание морального и психического давления на ребенка.

2.3. Насилие в образовательной организации – это спланированные или спонтанные агрессивные действия, происходящие на его территории или в его помещениях во время занятий, перемен, по пути в него и обратно, а также на мероприятиях, проводимых образовательной организацией в другом месте (например, во время экскурсий).

2.4. Субъектами и объектами насилия в образовательной организации могут выступать педагоги, другие работники, обучающиеся и их родители.

2.5 .Существуют различные критерии для определения видов насилия, которое происходит в образовательных организациях. Как правило, в международных исследованиях применяется классификация насилия, основанная на видах агрессивных действий в отношении пострадавшего: физическое, психологическое (эмоциональное)²¹ и сексуальное насилие. К насилию также относится дискриминация по любому признаку, которая проявляется в предвзятом отношении и различных действиях. По характеру проявления выделяют отдельные, однократные насильственные действия и систематическое, регулярно повторяющееся насилие – буллинг.

3. Действия работников образовательной организации в случае жестокого обращения (насилия) в ученической среде

3.1. Важно, чтобы каждый работник образовательной организации – директор, заместитель директора, учитель, психолог, медицинский работник, охранник – понимал свою меру ответственности за допущение насильственных действий и в случае

столкновения с насилием или попыткой его осуществления третьим лицом знал, как действовать, чтобы прекратить насилие.

3.2. С этой целью за каждым сотрудником, в зависимости от его компетенций и полномочий, в должностных инструкциях либо в отдельных нормативных актах (приказ, распоряжение, регламент) закрепляются функции и возможные действия по предотвращению насилия и реагированию на его случаи.

3.3.Руководитель (директор) образовательной организации:

- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса, он:
- обеспечивает создание и поддержание безопасной и доброжелательной образовательной среды и позитивного социально-психологического климата в образовательной организации
- содействует реализации образовательной программы и развитию воспитательной системы, направленных на формирование гуманных, ненасильственных отношений, которые основаны на уважении прав и достоинства человека и гендерном равенстве, признании индивидуальности каждой личности и принятии многообразия;
- обеспечивает разработку документов (устава, политики в отношении насилия, правил поведения), регламентирующих действия и ответственность всех участников образовательных отношений в целях профилактики насилия и реагирования на его случаи;
- информирует всех участников образовательных отношений о политике образовательной организации в отношении насилия, правилах поведения и внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает реализацию политики образовательной организации в отношении насилия через включение специальных мер в план работы школы (училища) и ее (его) отдельных структурных подразделений и служб;
- обеспечивает разработку и внедрение порядка выявления и учета случаев насилия и предпринятых мер с использованием специальной документации (форма регистрации, журнал учета и др.) и соблюдением конфиденциальности и защиты персональных данных;
- предоставляет всем участникам образовательных отношений средства и каналы сообщения о случаях насилия или его попытках, обеспечивает регистрацию и рассмотрение всех сообщений, своевременное и объективное расследование случаев насилия и принятие мер по каждому выявленному случаю;
- обеспечивает своевременное информирование родителей обучающихся (как пострадавшего ученика, так и ученика, совершившего насилие) и, при необходимости, вышестоящих органов и специальных служб (полиции, скорой медицинской помощи) о случаях совершенного насилия или его предпосылках;
- определяет одного из своих заместителей в качестве ответственного за профилактику насилия и координацию мер реагирования на его случаи; при назначении ответственного заместителя руководствуется его опытом работы, профессиональной подготовкой, навыками конструктивного взаимодействия и умением устанавливать доверительные отношения с обучающимися, родителями и другими сотрудниками образовательной организации;
- организует работу отдельных специалистов или служб сопровождения (психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка) в целях профилактики насилия, разбора случаев насилия, оказания помощи вовлеченным сторонам;

- организует взаимодействие с вышестоящими органами управления образованием, органами внутренних дел, организациями здравоохранения, социальной помощи, психологическими службами и др. для противодействия насилию и оказанию помощи пострадавшим
- поддерживает связь с родителями обучающихся, в том числе через родительский комитет, классных руководителей, других работников;
- создает условия для обучения всех сотрудников образовательной организации методам профилактики насилия и навыкам его выявления, предотвращения и оказания помощи участникам конфликта;
- осуществляет систематический контроль за соблюдением прав обучающихся и работников образовательной организации, этических норм со стороны педагогов и сотрудников;
- периодически осуществляет мониторинг обстановки в образовательной организации и регулярно анализирует происшествия, связанные с насилием; при необходимости принимает управленческие решения по обеспечению безопасности, корректирует план работы по профилактике насилия и меры реагирования;
- отчитывается перед учредителем (вышестоящим органом управления образованием) о мерах по обеспечению безопасности в образовательной организации.

3.4. Заместители руководителя (директора) образовательной организации

3.4.1. Если руководитель образовательной организации возлагает функции по курированию вопросов, связанных с предупреждением насилия и координацией мер реагирования на его случаи, на одного из своих заместителей, то в должностной инструкции этого заместителя прописываются все соответствующие функции.

3.4.2. Чаще всего такие функции возлагаются на заместителя по учебно-воспитательной работе, который:

- согласовывает образовательные программы и учебно-тематические планы учителей, знакомится со сценариями и программами внеклассных мероприятий, технологиями их проведения в целях исключения дискриминации по какому бы то ни было признаку, пропаганды насилия или агрессии;
- оказывает учителям методическую помощь в создании благоприятной психологической обстановки во время проведения занятий;
- посещает учебные занятия и внеклассные мероприятия в целях контроля за соблюдением обучающимися и педагогами дисциплины, правил и этических норм поведения, а также для понимания проблемных зон в обучении и воспитании обучающихся;
- проводит беседы с обучающимися, родителями и педагогами о соблюдении правил и норм поведения, принятых в образовательной организации;
- аккумулирует информацию обо всех случаях насилия и дискриминации, вносит ее в специальный журнал (или электронную базу), где регистрируются все сообщения о насильственных действиях и предпринятые меры;
- осуществляет (организует) разбирательства по случаям насилия или попыткам его совершения, при необходимости – в составе специальной комиссии, созданной из числа педагогов и сотрудников образовательной организации по приказу руководителя;
- обеспечивает принятие необходимых мер реагирования на случаи насилия в соответствии с уставом, правилами поведения, документом, излагающим политику образовательной организации в отношении насилия, и рекомендациями специалистов (комиссии), проводивших разбирательство случая насилия;

- сообщает директору о каждом случае насилия, ходе его расследования и принятых мерах;
- держит на особом контроле учеников, замеченных в употреблении психоактивных веществ, ранее совершавших насильственные действия, склонных к конфликтам и агрессивному поведению;
- организует мониторинг обучения, поведения и социализации обучающихся с особенностями развития, особыми образовательными потребностями и других обучающихся, которые в силу различных личностных, семейных, социальных и других факторов имеют более высокий риск стать жертвой насилия и дискриминации;
- готовит представления директору образовательной организации на педагогов или сотрудников, нарушивших этические нормы и правила внутреннего распорядка, совершивших насильственные или дискриминационные действия, применивших методы воспитания, связанные с насилием в отношении учащегося;
- готовит сообщения в родительский комитет, инспекцию по делам несовершеннолетних, органы местного самоуправления и представление директору на отчисление обучающегося из образовательной организации в качестве крайней дисциплинарной меры в случае грубого нарушения устава, правил поведения, совершения таких насильственных действий, что его дальнейшее пребывание в образовательной организации может оказать отрицательное влияние на других обучающихся;
- в случае отсутствия директора или исполнения его обязанностей информирует вышестоящие органы управления образованием, службы (скорая помощь, полиция) и родителей обучающихся о случае насилия.

3.4.3. Ответственный заместитель директора может привлекать к своей работе, связанной с профилактикой насилия и реагированием на его случаи, дежурного учителя или администратора (во многих школах такие функции возлагаются на учителей и заместителей директора по графику), классных руководителей, психолога и других работников образовательной организации.

3.5. Учитель, классный руководитель:

- использует в своей деятельности только методы гуманной педагогики, средства и формы обучения и воспитания в соответствии с возрастными, гендерными, психологическими и физическими особенностями обучающихся;
- неукоснительно соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, этические нормы при общении с обучающимися, родителями, коллегами, руководством, одинаково относится ко всем ученикам, не допускает высказываний и других действий дискриминационного характера в связи с национальностью, религиозными взглядами, социальным статусом, экономическим и семейным положением, состоянием здоровья, особыми образовательными потребностями, особенностями развития, сексуальной ориентацией и гендерной идентичностью обучающихся или их родителей, других членов семьи;
- информирует обучающихся и их родителей о правилах поведения в образовательной организации, ее политике в отношении насилия, при необходимости, совместно с обучающимися, разрабатывает правила поведения в классе;
- формирует и поддерживает в классе такую среду, которая бы в полной мере учитывала потребности, интересы и права каждого обучающегося, включая обучающихся с особыми образовательными потребностями, особенностями развития и поведения, и ученического коллектива в целом; поддерживает с учениками теплые и доверительные отношения;

- формирует содержание образовательных программ и обеспечивает их реализацию таким образом, чтобы оно было доступно всем обучающимся, в том числе имеющим особые образовательные потребности, особенности развития и вновь прибывшим ученикам;
- использует уроки и другие формы занятий с обучающимися как средство профилактики насилия– на уроках рассматривает вопросы, связанные с уважением, гендерным равенством, принятием многообразия (другого человека, другой точки зрения, других ценностей, форм самовыражения) и неприятием насилия;
- на внеучебных занятиях и в рамках дополнительного образования формирует у обучающихся навыки межличностного общения, умения договариваться и разрешать конфликты мирным путем;
- осуществляет постоянное наблюдение за коллективом обучающихся в целях раннего выявления межличностных конфликтов, формирования группировок, изоляции и травли замкнутых, малообщительных, эмоционально нестабильных учеников, в том числе имеющих особые образовательные потребности, особенности развития и поведения, и своевременного оказания им помощи и поддержки;
- привлекает психолога и социального педагога для диагностики и улучшения социально-психологического климата в классе, разбора случаев насилия, проведения бесед с его участниками и другими обучающимися, консультирования родителей;
- не оставляет без внимания сообщения о случаях насилия, пресекает агрессивное поведение, принимает такие воспитательные и дисциплинарные меры, которые дадут долговременный эффект и не усугубят ситуацию;
- своевременно обсуждает с родителями проблемы в поведении обучающихся (проявления агрессии или застенчивости, изоляции и др.) и совместные действия по их преодолению;
- в случае совершения насильственных действий обучающимся или в отношении обучающегося действует в соответствии с установленным в образовательной организации порядком.

3.6. Специалисты службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог):

- анализируют социально-психологический климат образовательной организации в целом и отдельных классов, дают рекомендации по его улучшению и оказывают содействие классным руководителям, другим сотрудникам образовательной организации, обучающимся и родителям в его улучшении;
- диагностируют у обучающихся и работников образовательной организации проблемы в межличностном общении, адаптации к учебному коллективу, предпосылки к насильственному поведению или виктимизации и оказывают им своевременную социально-психологическую помощь;
- осуществляют систематическое наблюдение за обучающимися с особыми образовательными потребностями, особенностями развития и поведения и другими обучающимися, у которых более высокий риск подвергнуться насилию и дискриминации, а также за обучающимися, состоящими на внутришкольном учете из-за нарушения дисциплины или совершения актов насилия; оказывают им, их родителям и классным руководителям необходимую консультативную помощь;
- консультируют педагогов, других сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей по вопросам предотвращения агрессивного поведения, разрешения конфликтных ситуаций и оказания их участникам психологической и социальной помощи;

- проводят с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями специальные занятия и тренинги по развитию навыков общения, разрешения конфликтов, управления эмоциями и преодоления стрессовых ситуаций;
- принимают участие в разборе случаев насилия, оценивают психологическое состояние пострадавшего, обидчика и свидетелей и оказывают им необходимую социально-психологическую помощь; при наличии показаний рекомендуют обратиться за профессиональной психологической и социальной помощью и реабилитацией в соответствующие учреждения;
- взаимодействуют со специалистами медико-психолого-педагогических комиссий, психологических служб, центров социальной помощи семье и детям, реабилитационных центров, медицинских служб для оказания помощи пострадавшим от насилия и другим участникам конфликтных ситуаций.
- образовательной организации порядком.

3.7. Вспомогательный персонал: (охранник, медицинский работник, библиотекарь, работники школьной столовой, гардероба, секретарь.)

3.7.1. В целях противодействия насилию эти работники могут:

- следить за тем, чтобы в здание образовательной организации и на ее территорию не проникали посторонние, а обучающиеся не покидали его до окончания занятий;
- вести наблюдение за обучающимися в вестибюле, гардеробе, коридорах школы и сообщать классному руководителю, ответственному заместителю директора о случаях насилия, а также поведении обучающихся, позволяющем заподозрить совершение ими или в отношении их насильственных действий;
- наблюдать за поведением взрослых: педагогов, сотрудников, родителей; в случае совершения ими насильственных действий немедленно сообщать об этом руководству образовательной организации;
- пресекать конфликты; в случае угрозы жизни и здоровью обучающихся оказывать первую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

3.8. Технический персонал (уборщицы, дворник, электрик, слесарь)

3.8.1. Эти работники:

- не допускают обучающихся в технические помещения (подвалы, кладовые, бойлерные, гаражи) и «укромные» места (под лестничные клетки, тамбуры, отдаленные участки территории образовательной организации), где могут совершаться насильственные действия;
- при обнаружении обучающихся в таких местах выясняют, с какой целью они там находятся, и прослеживают, чтобы обучающиеся их покинули;
- при уборке и техническом обслуживании туалетных комнат, душевых и спортивных раздевалок обращают внимание на поведение обучающихся и при подозрении на совершение насильственных действий незамедлительно сообщают дежурному учителю или администратору

3.8.2. Став свидетелями драки или другой конфликтной ситуации, сопровождаемой насилием, вспомогательный и технический персонал действует в соответствии с установленным в образовательной организации порядком.

4. Действия участников образовательных отношений по пресечению насилия и оказанию помощи вовлеченным сторонам

4.1. Если участникам образовательных отношений станет известно о преднамеренном применении физической силы или власти, действительной или в виде угрозы, направленной на себя или иное лицо или группу лиц, которая влечет или, с большой вероятностью, может повлечь нанесение телесных повреждений, психологической травмы, смерть, отклонения в развитии или другой ущерб необходимо действовать согласно алгоритму действий участников образовательных отношений по пресечению насилия и оказанию помощи вовлеченным сторонам (**Приложение 1**).

5. Регистрация происшествия (случая насилия).

5.1. После того как обстоятельства произошедшего уточнены, классный руководитель или другой работник, проводивший расследование, вносит информацию об этом в форму регистрации происшествия (случая насилия) и передает ответственному заместителю директора, который делает соответствующую запись в журнале учета (электронной базе данных) случаев насилия и информирует директора (**Приложение 2**).

5.2. Первая запись в журнале учета случаев насилия делается в день получения сообщения о случае насилия (ранее произошедшем, предполагаемом или произошедшем (выявленном) в тот же день).

5.3. Вторая запись в журнале делается после разбора случая. Если по решению руководителя образовательной организации назначено дополнительное расследование случая, то следующая запись в журнале делается по его итогам.

Алгоритм действий участников образовательных отношений по пресечению насилия и оказанию помощи вовлеченным сторонам

1. Сообщение о случае насилия / выявление случая насилия

Об инциденте необходимо проинформировать:

- классного руководителя (классных руководителей)
- участников конфликта,
- ответственного заместителя директора,
- директора образовательной организации, а в его отсутствие – дежурного администратора.

В зависимости от ситуации, характера и последствий случая директор образовательной организации информирует о нем вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы и местную администрацию

2. Способы донесения информации о случае насилия до руководства и работников образовательной организации могут быть разными:

2.1. Сотрудники охраны:

При фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от обучающихся, родителей, педагогов или других работников, должны :

- незамедлительно информировать руководство школы о происшествии:

- при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки

2.2. Обучающиеся:

Могут сообщить классному руководителю,

- дежурному учителю, охраннику или любому другому сотруднику о реальном или предполагаемом случае насилия устно, по телефону, СМС сообщением (как правило, номер телефона классного руководителя доводится до сведения обучающихся и их родителей) или запиской.

2.3. Родители:

Могут сообщить о факте насилия или своих опасениях, что их ребенок или другой ученик подвергается насилию со стороны обучающихся или работников образовательной организации,

- классному руководителю,
- ответственному заместителю директора или директору гимназии (а при его отсутствии – дежурному учителю или администратору) при личной встрече, по телефону или электронной почте

Они также могут подать заявление на имя руководителя образовательной организации, обратиться в вышестоящий орган управления образованием, в правоохранительные органы и правозащитные организации.

2.4. Работники образовательной организации:

Должны сообщать обо всех замеченных или предполагаемых случаях насилия

- классному руководителю,
- ответственному заместителю директора,
- директору, а при его отсутствии – дежурному учителю и администратору.

Если насилие совершено или поощряется руководителем организации, работники должны обратиться в вышестоящий орган управления образованием и правоохранительные органы.

Обучающиеся, родители и педагоги для уведомления администрации образовательной организации о случаях насилия могут передавать СМС-сообщения **на специальный телефон доверия** или устно информировать по нему :

- заместителя директора,

ответственного за профилактику и реагирование на насилие.

Для сбора обращений в адрес руководства образовательной организации, в том числе сообщений о случаях насилия, в доступном для обучающихся месте (в коридоре, вестибюле) может быть **установлен «ящик доверия»**.

Чтобы исключить попадание в него ненужной информации, всем обучающимся необходимо разъяснить его предназначение. Для младших школьников учитель может установить **небольшой ящик (коробку)** для сообщений в классной комнате. Записки, передаваемые через информационный ящик, могут быть подписанными или анонимными. Следует учесть, что автор может подписать записку не своим, а другим именем. В случае анонимного сообщения о насилии в отношении третьего лица работники образовательной организации должны деликатно и тактично проверить его достоверность, не ставя задачу выявления автора сообщения.

Если же автор анонимно информирует о насилии в отношении себя, то необходимо предпринять все меры для его выявления, чтобы прекратить насилие и оказать помощь. В их числе – наблюдение за обучающимися, которые из-за личностных особенностей, социально-экономических и прочих факторов больше остальных рискуют оказаться жертвой насилия или ранее подвергались ему. Анализ поведения и состояния как таких учеников, так и обучающихся, склонных к агрессивному поведению и замеченных в совершении насильственных действий, может помочь определить жертву насилия.

3. Немедленное вмешательство в целях прекращения насилия.

Став свидетелем издевательства, драки или узнав о них, работники образовательной организации должны немедленно вмешаться, при необходимости – призвать на помощь охранников или коллег. Главная задача – разнять стороны, прекратить насилие и, если нужно, оказать первую помощь пострадавшим. Так же должны поступить и обучающиеся – немедленно сообщить взрослым, призвать участников прекратить насилие, разнять дерущихся, если это не угрожает их безопасности.

4. Оказание первой помощи пострадавшему

До прибытия медицинского работника образовательной организации или при его отсутствии первую помощь пострадавшему оказывает любой работник образовательной организации, который при обнаружении (или подозрении на наличие) у пострадавшего травм и повреждений вызывает скорую медицинскую помощь и незамедлительно информирует о происшествии родителей ученика.

Если случай насилия повлек за собой последствия, требующие немедленного оказания скорой медицинской помощи (физическая травма, кровотечение, потеря сознания, психологический шок и др.),

директор:

- обеспечивает вызов службы скорой медицинской помощи для пострадавшего и оказание ему первой помощи силами медицинского работника образовательной организации и других сотрудников, обученных навыкам оказания первой помощи;

- обеспечивает информирование родителей как пострадавшего ученика, так и обидчика о происшедшем, проводит с ними беседу, обсуждает меры защиты и помощи пострадавшему, воспитательные и дисциплинарные меры в отношении обидчика, а также необходимую для изменения его поведения психологическую помощь.

5. Разбор и регистрация случая насилия

Все сообщения о предполагаемых или реальных случаях насилия, полученные от обучающихся, родителей, работников образовательной организации, а также анонимные сообщения регистрируются в день их получения в специальном журнале регистрации происшествий (случаев насилия) и изучаются ответственным заместителем директора, который в свою очередь информирует о них директора и организует их расследование для принятия соответствующих мер.

Важно не оставлять без внимания ни одного сообщения – это имеет принципиальное значение для искоренения насилия из жизни образовательной организации и сохранения в ней положительного социально-психологического климата.

5.1. Сразу же после инцидента следует поговорить по отдельности с пострадавшими, обидчиками и свидетелями. Такую беседу, как правило, проводит классный руководитель, при необходимости и возможности в ней участвует психолог образовательной организации.

5.2. Если выявлен ранее произошедший случай насилия или регулярные издевательства, то первую беседу следует провести с пострадавшим, и лучше всего, если это сделает педагог, которому пострадавший доверяет.

5.3. Затем надо поговорить с обидчиком и свидетелями.

На этом этапе важно разобраться в случае, чтобы определить дальнейшую тактику работы с его участниками. Разбор случая предполагает установление:

- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

В ходе разбора случая может потребоваться беседа с родителями участников

5.4. После того как картина произошедшего уточнена, классный руководитель или другой работник, проводивший расследование, вносит информацию об этом в форму регистрации происшествия (случая насилия)

и передает ответственному заместителю директора, который делает соответствующую запись в журнале учета (электронной базе данных) случаев насилия и информирует директора.

5.5. По решению руководителя образовательной организации дальнейший разбор установленного случая насилия или рассмотрение жалобы обучающихся, родителей или работников в связи с насильственными действиями может проводить специальная комиссия или совет по профилактике правонарушений. Подобные советы действуют во многих школах (училищах), их задача – выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению обучающимися антиобщественных действий и правонарушений, и защита прав и интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.6. В разборе случаев насилия могут принимать участие психолог, социальный педагог, медицинский работник, уполномоченный по правам ребенка образовательной организации, а в случае серьезного происшествия – представители вышестоящего органа управления образованием, органов внутренних дел, правозащитных организаций.

5.7. Первая запись в журнале учета случаев насилия делается в день получения сообщения о случае насилия (ранее произошедшем, предполагаемом или произошедшем (выявленном) в тот же день).

5.8. Вторая запись в журнале делается после разбора случая. Если по решению руководителя образовательной организации назначено дополнительное расследование случая, то следующая запись в журнале делается по его итогам.

5.9. После оказания помощи участникам конфликта и принятия воспитательных и дисциплинарных мер в журнале также делается соответствующая запись.

При столкновении со случаями насилия главная задача всего персонала образовательной организации (административного, педагогического, вспомогательного,

