

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Т.Ю. Антонова

09 марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1»

_____ И.В. Рыжкова

Приказ от 09.03.2022 № 133

**Программа
«Нулевой травматизм»
на 2022-2027 годы**

Паспорт программы

<i>Название программы</i>	Программы «Нулевой травматизм»
<i>Цели программы</i>	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников МБОУ «Гимназия № 1». 2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ «Гимназия № 1». 3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
<i>Задачи программы</i>	1. Снизить риски несчастных случаев в МБОУ «Гимназия № 1». 2. Внедрить систему управления профессиональными рисками в МБОУ «Гимназия № 1».
<i>Разработчики программы</i>	Емельянов Сергей Васильевич, специалист по охране труда
<i>Целевые индикаторы и показатели программы</i>	Отсутствие несчастных случаев в МБОУ «Гимназия № 1». Снижение количества профессиональных заболеваний в МБОУ «Гимназия № 1». Соответствие оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.
<i>Сроки и этапы реализации программы</i>	I этап – 2022 год – констатирующий II этап – 2023-2026 гг. – формирующий III этап – 2027 год – рефлексивно-обобщающий
<i>Источники финансирования программы</i>	Бюджетные и внебюджетные средства

1. Общие положения

1.1. Программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников МБОУ «Гимназия № 1».

2.2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ «Гимназия № 1».

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

3.1. Снизить риски несчастных случаев в МБОУ «Гимназия № 1».

3.2. Внедрить систему управления профессиональными рисками в МБОУ «Гимназия № 1».

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в МБОУ «Гимназия № 1»:

- информирование о состоянии условий и охраны труда;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.1.5. Подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- контроль за сроком годности СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под подпись и учет выданных направлений;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

– участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;

– участие в федеральных и региональных конкурсах по охране труда;

– организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

5.1.6. Проведение специальной оценки условий труда:

– реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;

– учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

– оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.7. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

5.1.8. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

– реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе;

– компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

– организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий.

5.1.9. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.10. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.11. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.12. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.13. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.14. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.15. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.16. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.17. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.20. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственными и сроками исполнения представлен в *Приложении № 1*.

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МБОУ «Гимназия № 1» (корпус 1)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор	Август
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	Июнь
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор Специалист по ОТ	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор Специалист по ОТ	По мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	В течение года
6.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор Главный бухгалтер	По мере необходимости и финансирования
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	Постоянно
8.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	Ежегодно
9.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	Согласно плану работы по ОТ
10.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	Ежегодно
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	По мере необходимости
12.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	По мере необходимости
13.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ Профком	В течение года

14.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
15.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор Специалист по ОТ Профком	В течение года
16.	Обновление уголка по охране труда	Специалист по ОТ	Август
17.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор	В течение года
18.	Использование средств Фонда социального страхования РФ на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Главный бухгалтер	По мере необходимости
19.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При принятии на работу
20.	Проведение первичного инструктажа	Специалист по ОТ	При принятии на работу
21.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по ОТ	Август Февраль
22.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости
23.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по ОТ	По мере необходимости
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Директор	По мере необходимости
25.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Август
26.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией	Директор	Август
27.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХР	В течение года
28.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям Безопасности	Заместитель директора по АХР	В течение года

29.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
30.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Май-август
31.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за прохождение медицинского осмотра	Март
32.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Специалист по закупкам	Март
33.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за прохождение медицинского осмотра	Апрель
34.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Май
35.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Директор	Сентябрь
36.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Директор	Согласно графика в течение года
37.	Профилактика заболеваний работников и обучающихся в ОО	Директор Специалист по ОТ	В течение года
38.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в ОО	Директор	В течение года
39.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Директор Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
40.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно
41.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
42.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих	Заместитель директора по АХР	Постоянно

	защиту работников от поражения электрическим током		
43.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
44.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
45.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии действующими нормами (замена светильников люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене)	Директор Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
46.	Обеспечение качественной подготовки учреждения (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта приемки	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно
47.	Обслуживание и ремонт (при необходимости) установок (автоматов) для обеспечения обучающихся питьевой водой	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
48.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
49.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР	Постоянно
50.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Кафедра физвоспитания	В течение года
51.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
52.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор Заместитель директора по АХР	По мере финансирования

53.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	Директор Заместитель директора по АХР Профком	Август Март
54.	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Директор Заместитель директора по АХР	Ежегодно
55.	Ремонт в учебных кабинетах	Директор Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
56.	Установка системы оповещения при ЧС	Директор Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
57.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	Специалист по ОТ	В соответствии с планом проведения тренировочных занятий
58.	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Специалист по ОТ	Постоянно
59.	Осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МБОУ «Гимназия № 1» (дошкольные корпуса)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор	Август
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда	Директор Комиссия по ОТ	Июнь
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Директор Ответственный по ОТ	В течение года
4.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор	Ежегодно
5.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	Согласно плану работы по ОТ
6.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ	Ежегодно
7.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ	По мере необходимости
8.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Директор Ответственный по ОТ Комиссия по ОТ Профком	В течение года
9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
10.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор Ответственный по ОТ Профком	В течение года
11.	Обновление уголка по охране труда	Ответственный по ОТ	Август
12.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор	В течение года
13.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ	При принятии на работу
14.	Проведение первичного инструктажа	Ответственный по ОТ	При принятии на работу

15.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ	Август Февраль
16.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
17.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
18.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Старший воспитатель	По мере необходимости
19.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Август
20.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией	Директор	Август
21.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	В течение года
22.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий хозяйством	В течение года
23.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
24.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Май-август
25.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за прохождение медицинского осмотра	Март
26.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный за прохождение медицинского осмотра	Апрель
27.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Старший воспитатель	Согласно графика в течение года
28.	Профилактика заболеваний работников и обучающихся в ОО	Ответственный по ОТ	В течение года
29.	Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в ОО	Старший воспитатель	В течение года
30.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение	Директор Заведующий хозяйством	По мере финансирования

	опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении		
31.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Заведующий хозяйством	Постоянно
32.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
33.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заведующий хозяйством	Постоянно
34.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
35.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
36.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии действующими нормами (замена светильников люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к светонесущей стене)	Заведующий хозяйством	По мере финансирования
37.	Обеспечение качественной подготовки учреждения (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта приемки	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Ежегодно
38.	Обеспечения обучающихся питьевой водой	Воспитатели	По мере необходимости
39.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
40.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Постоянно

41.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе мероприятий по внедрению	Старший воспитатель Инструктор по ф/к	В течение года
42.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор Заведующий хозяйством	По мере необходимости
43.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Директор Заведующий хозяйством	По мере финансирования
44.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Профком	Август Март
45.	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Ежегодно
46.	Ремонт в групповых помещениях	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	По мере финансирования
47.	Установка системы оповещения при ЧС	Директор Заведующий хозяйством	По мере финансирования
48.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством	В соответствии с планом проведения тренировочных занятий
49.	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Ответственный по ОТ	Постоянно
50.	Осуществление контроля за соблюдением норм охраны труда	Старший воспитатель	Постоянно