

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Т.Ю. Антонова

09 марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1»

И.В. Рыжкова

Приказ от 09.03.2022 № 133

**Положение
о порядке учета и рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждений
(микротравм) работников МБОУ «Гимназия № 1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета и рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников МБОУ «Гимназия № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда России № 632н от 15.09.2021 «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» с целью предупреждения производственного травматизма.

1.2. Микроповреждениями (микротравмами) являются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности работников (ст. 226 ТК РФ).

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

1.4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалисту по охране труда (ответственному за охрану труда в корпусе):

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (*приложение 1*);

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (*приложение 2*).

2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю.

2.2. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда (ответственному за охрану труда в корпусе) следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к его возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда (ответственному за охрану труда в корпусе) провести опрос пострадавшего и свидетелей, а также провести осмотр места происшествия.

2.4. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.5. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда (ответственный за охрану труда в корпусе) составляет Справку и регистрирует происшествие в Журнале соответствующих сведений. По результатам расследования должны быть разработаны мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрывов (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрывов (микротравмы)

Дата, время получения работником микроразрывов (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрывов (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

ЖУРНАЛ
учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись