

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 22 от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 9 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
И.В. Рыжкова
Приказ № 218 от 28.08.2024 г.

Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися (далее – Положение) МБОУ «Гимназия № 1» (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия № 1».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации гимназии.

2. Порядок ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность условно переводятся в следующий класс.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, гимназия, в свою очередь, обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. Гимназия письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об академической задолженности.

Гимназия составляет график ликвидации академической задолженности для каждого обучающегося и знакомит родителей (законных представителей) под подпись не позднее 10 сентября текущего года (приложение 2).

2.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются приказом директора гимназии.

2.7. Проведение промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность вначале принимает учитель-предметник и оформляет протокол (приложение 3).

2.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в гимназии приказом директора создается аттестационная комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости.

2.9. Аттестационная комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).

2.10. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. По окончании работы комиссии директором издается приказ о результатах ликвидации задолженности.

2.12. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале и личное дело обучающегося.

2.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки для сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной, о чем гимназия уведомляет родителей (законных представителей) письменно (приложение 5, 6).

2.14. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»
Советская ул., 199/7, г. Бийск, 659321
Тел. 36-26-50, факс: (3854) 36-26-50
E-mail: bgymn1@mail.ru

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____.

Администрация МБОУ «Гимназия № 1» предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____, учащийся (учащаяся)
_____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по
предмету (предметам): _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12»
декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической
задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную
аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах
одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ «Гимназия
№ 1» создается комиссия.

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Уведомление мною получено _____

(дата, подпись, ФИО родителя)

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а), согласен(а)

(дата, подпись, ФИО родителя)

График ликвидации академической задолженности

(ФИО обучающегося, класс)

№	предмет	Срок сдачи задолженности учителю	срок повторной сдачи академической задолженности

Дата составления графика:

Заместитель директора по УВР:

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомле(а), согласен(а)

Протокол №
ликвидации академической задолженности
по _____
(предмет)

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения: _____

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явились _____ человек.

Причина _____

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И. учащегося	За _____ класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения:

Дата проведения _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20____ г.

Учитель _____ / _____ /

Протокол №
ликвидации академической задолженности повторно
по _____
(предмет)

Ф.И.О. председателя комиссии _____
 ФИО членов комиссии _____
 Форма проведения: _____
 (пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явились _____ человек.

Причина _____

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И. учащегося	За _____ класс	Итоговая отметка
3.			
4.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»
Советская ул., 199/7, г. Бийск, 659321
Тел. 36-26-50, факс: (3854) 36-26-50
E-mail: bgymn1@mail.ru

_____ № _____

Уведомление о проведении повторной ликвидации академической задолженности

Уважаемые _____

(ФИО родителей (законных представителей))

учащегося «_____» класса _____.

(ФИО обучающегося)

Администрация МБОУ «Гимназия № 1» уведомляет Вас о том, что
«__» _____ 20__ г. в __ч ____ мин. в кабинете №__ состоится повторная
передача академической задолженности по _____ за предыдущий
год обучения (____ класс) аттестационной комиссии.

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Директор _____ / _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Уведомление мною получено _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»**
Советская ул., 199/7, г. Бийск, 659321
Тел. 36-26-50, факс: (3854) 36-26-50
E-mail: bgymn1@mail.ru

_____ № _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) _____
учащегося «_____» класса.

Администрация МБОУ «Гимназия № 1» уведомляет Вас о том, что
«__» _____ 20__ года в __ ч __ мин в кабинете №__ состоялась передача
академической задолженности по _____ за предыдущий год
обучения (____ класс) аттестационной комиссии.

Обучающийся _____ на передачу академической
задолженности не явился/академическую задолженность не ликвидировал.

В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от
08.08.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с
01.09.2024) «обучающиеся в образовательной организации по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не
ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее
образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на
повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным
программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической
комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Согласно п. 2.4 Положения о порядке ликвидации академической задолженности
обучающимися МБОУ «Гимназия № 1» «ответственность за ликвидацию академической
задолженности несут родители (законные представители) обучающегося».

В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» родители
(законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить
получение детьми общего образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными
законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут
ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Родители (законные представители)

Уведомление мною получено: