

ПРИНЯТО
На заседании Общего
собрания работников
Протокол № 2
от 12.10.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
_____ К.В. Казанина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
_____ И.В. Рыжкова
Приказ № 295 от 14.10.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ «Управление
образования Администрации города
Бийска»
_____ А.Г. Мелихова

Положение о компенсационных выплатах педагогическим работникам МБОУ «Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Работникам МБОУ «Гимназия № 1» устанавливаются выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы) устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

-выплаты ежемесячные за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент-15%).

1.2. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствующем финансовом году.

2. Выплаты за работу, не входящую в перечень основных должностных обязанностей педагогическим работникам, реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

1.3.1. выплата за проверку тетрадей рассчитывается с учетом фактической нагрузки (кол-во часов по предмету в неделю), количества детей в классе (по комплектованию на 01 сентября) и стоимость предмета за 1 учащегося в час

- 1-4 классы (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение), русский язык, математика 5-11 классы- 6,00 руб.,
- литература – 4,5 руб.,
- иностранный язык – 3,00 руб.,
- физика, химия – 2,50 руб.
- биология, география, история, общество, обществознание, информатика, право, экономика – 1,00 руб.

1.3.2. выплаты за психолого-педагогическое сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования» устанавливаются пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели, на основании приказа директора;

1.3.3. выплаты за заведование мастерской, спортивным залом, кабинетами информатики, физики, химии, биологии в размере 1000 (одна тысяча) рублей ежемесячно;

1.3.4. выплаты за заведование малым спортивным залом, учебным кабинетом в размере 500

(пятьсот) рублей ежемесячно;

1.3.5. выплата ежемесячная за осуществление классного руководства рассчитывается с учетом численности, учащихся в классе по комплектованию на 01 сентября и стоимости 90 рублей за 1 учащегося;

1.3.6. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство ежемесячно выплачивается денежное вознаграждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей в соответствии с постановлением Администрации города Бийска от 23.09.2020 N 1695 "О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций" и с Положением об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ «Гимназия №1»;

1.3.7. выплаты ежемесячные за индивидуальные консультации со обучающимися во внеурочное время 1 час –200 (двести) рублей педагогическому работнику;

1.3.8. выплаты ежемесячные за организацию работы школьного музея - 1000 (одна тысяча пятьсот) рублей педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.9. выплаты ежемесячные за организацию работы по военно-патриотическому воспитанию 3000 (три тысячи) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.10 выплаты ежемесячные за организацию профориентационной работы с учащимися гимназии - 5000 (пять тысяч) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.11. выплаты ежемесячные за организацию работы Школьного спортивного клуба «ОЛИМП» 1000 (одна тысяча) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.12. выплаты ежемесячные за организацию работы сайта гимназии 5000 (пять тысяч) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.13. выплаты ежемесячные за педагогическое сопровождение детей из социально неблагополучных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (пункт 2 «в»), МБОУ «Гимназия № 1» производит ежемесячную доплату к должностному окладу (ставке заработной платы) 2000 (две тысячи) рублей;

1.3.14. выплаты ежемесячные за организацию работы по первоначальной постановки на воинский учет учащихся гимназии и по бронированию граждан, пребывающих в запасе производить ежемесячную доплату в размере 2000 (две тысячи) рублей педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.15. выплаты ежемесячные за организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, льготного питание обучающихся МБОУ «Гимназия № 1», нуждающихся в социальной поддержке за счет средств из краевого и муниципального бюджетов производить ежемесячную доплату в размере 6900 (шесть тысяч девятьсот) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление.

1.3.16. выплаты ежемесячные за обеспечение процесса информатизации и контроля использования сети Интернет в гимназии, производить ежемесячную доплату 5000 (пять тысяч) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.17. выплаты ежемесячные за организацию работы с одаренными и высокомотивированными детьми производить доплату 5000 (пять тысяч) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.18. выплаты ежемесячные за реализацию пилотного проекты по апробации цифровой платформы персонализированного обучения 5000 (три тысячи) руб.;

1.3.19. выплаты ежемесячные за работу по ведению сетевого журнала производить ежемесячную доплату в размере 10000 (десять тысяч) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.20. выплаты ежемесячные за организацию работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных учащихся производить ежемесячную доплату в размере 3000 (пять тысяч) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.21. выплаты ежемесячные за организацию методической работы на предметной кафедре от 2000 (две тысячи) руб. до 5000 (пять тысяч) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.22. выплаты ежемесячные за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливается пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам в пределах средств, выделенных на эти цели, на основании приказа директора;

1.3.21. выплата ежемесячные за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии устной и письменной речи, в освоении общеобразовательных программ в размере 20% от оклада;

1.3.22. выплаты ежемесячные за осуществление наставничества над молодыми педагогическими работниками -1-й год работы молодого специалиста – 3000 (три тысячи) рублей, 2-й год – 2000 (две тысячи) рублей, 3-й год – 1000 (одна тысяча) рублей, педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

осуществление наставничества над студентами – 1000 (одна тысяча) рублей за каждого студента;

осуществление наставничества над вновь прибывшими педагогами – 1000 (одна тысяча) рублей за каждого педагога.

1.3.23. выплаты ежемесячные за работу по составлению расписания уроков – 5000 (пять тысяч) руб. педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.24. выплаты ежемесячные за работу по заполнению ФИС ФРДО – 2000 (две тысячи) руб. педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.25. выплаты ежемесячные за работу реализацию проекта «Моя школа» – 6000 (шесть тысяч) руб. педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.26 выплаты ежемесячные за работу по заполнению базы данных ОГЭ, ЕГЭ – 2000 (две тысячи) руб. педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.27. выплаты ежемесячные за работу, направленную на диагностику и профилактику суицидального поведения в размере 4000 (четыре тысячи) руб. педагогу-психологу, социальному педагогу;

1.3.28. выплаты ежемесячные за работу по организации проектной деятельности с обучающимися с УМО в размере 3000 (три тысячи) руб. педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.29. выплаты ежемесячные за организацию работы по реализации проекта «Функциональная грамотность», подготовку отчетности, использование банка заданий на платформе РЭШ – 6000 (шесть тысяч) рублей педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.30. выплаты ежемесячные за работу по организации в оценочных процедурах (ВПР, КДР, PISA, PIRLS, TEMS, НИКО) и заполнению отчетности по результатам оценочных процедур в размере 5000 (пять тысяч) руб. педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.31. выплаты ежемесячные за работу по реализации проекта «Функциональная грамотность» в размере 5000 (пять тысяч) руб. педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.32. выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, реализующего программы начального, основного и среднего(общего) образования без освобождения от работы, размер выплаты определяется по формуле:

Комп.выпл(за замену) =(Оклад (ГПК)/Кз+∑Кн+∑Кк)*Ч, где

Оклад (ГПК) – педагогический оклад, согласно Приложение 1 к Положению об оплате труда работников МБОУ «Гимназия №1»;

Кз-коэффициент по замене педагогических часов, утверждается приказом руководителя на

календарный год;

ΣK_n -сумма за наполняемость классов, рассчитывается путем умножения Оклада (ГПК) на коэффициент наполняемости классов, устанавливается приказом руководителя на учебный год;

ΣK_k -сумма за квалификационную категорию, рассчитывается путем умножения Оклада (ГПК) на коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника,

Ч-количество часов педагогической замены временно отсутствующего работника

1.3.33. выплата ежемесячная при отсутствии деления в классах с наполняемостью более 25 человек при изучении английского языка, информатики, труда (технологии) педагогическому работнику в размере 100% от оклада;

1.3.34. выплаты ежемесячные за организацию работы по использованию банка заданий на платформе РЭШ в размере 3000 (три тысячи) рублей педагогическому работнику, ответственному за данное направление;

1.3.35. выплата за работу по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации, в размерах согласно Постановления Алтайского края от 25.05.2015г. № 199 «Об утверждении Положения о порядке и размере выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в Алтайском крае», в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 24.06.2021 № 222.

1.3.36. выплата ежемесячная за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов и детей с ОВЗ, находящихся на семейном обучении, устанавливается пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана сопровождения указанной категории обучающихся, в пределах средств, выделенных на эти цели, на основании приказа директора.

1.4. Персонифицированная доплата:

- если месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П), полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П) и установленным минимальным размером оплаты труда;

- если месячная заработная плата работника (без учета выплат стимулирующего характера) оказывается ниже месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы выплачивается в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера) и месячной заработной платой (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения. Персонифицированная доплата до прежнего размера заработной платы устанавливается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника (нагрузки) и выполнения им работы той же квалификации.

2. Выплаты за работу, не входящую в перечень основных должностных обязанностей заместителям директора, главному бухгалтеру:

2.1. Выплаты ежемесячные за организацию профориентационной работы с учащимися гимназии в размере 5000 (пять тысяч) рублей, заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.2. выплаты ежемесячные за организацию общественно-полезного труда в размере 5000 (пять тысяч) рублей, заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.3. выплаты ежемесячные за организацию своевременного учета детей микрорайона и

составление социального паспорта микрорайона в размере 3000 (три тысячи) рублей, заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.4. выплаты ежемесячные за организацию работы по обеспечению сохранности имущества гимназии - 5000 (пять тысяч) рублей заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.5. выплаты ежемесячные за организацию методической работы на предметной кафедре от 2000 (две тысячи) руб. до 5000 (пять тысяч) рублей, заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.6. выплаты ежемесячные за организацию работы о реализации проекта «Наставничество» в размере 5000 (пятьсот) рублей заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.7. выплаты ежемесячные за организацию работы по подготовке педагогов к профессиональным конкурсам - 6600 (шесть тысяч шестьсот) рублей заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.8. выплаты ежемесячные за организацию работы опытно-экспериментальной площадки, инновационных проектов и подготовки отчетности – 5000 (пять тысяч) рублей заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.9. выплаты ежемесячные за работу по организации в оценочных процедурах (ВПр, КДР, PISA, PIRLS, TEMS, НИКО) и заполнению отчетности по результатам оценочных процедур – 5000 (пять тысяч) руб. заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.10. выплаты ежемесячные за работу по реализации проекта «Функциональная грамотность» – 5000 (пять тысяч) руб. заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.11. выплаты ежемесячные за учет личного состав организации в соответствии с унифицированной формой Т-12 до 3000 (три тысячи) рублей заместителю директора

2.12. выплаты ежемесячные за осуществление контроля выполнения требований СанПин оператором питания столовой в размере 5 000 (пять тысяч) руб. заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.13. осуществление служебного расследования по несчастным случаям с обучающимися и оформление документов в размере 5000 (пять тысяч) рублей. заместителю директора, ответственному за данное направление;

2.14. выплаты ежемесячные за организацию работы по использованию банка заданий на платформе РЭШ - 3000 (три тысячи) рублей заместителю директора, ответственному за данное направление.

3. Выплаты за работу, не входящую в перечень основных должностных обязанностей специалистам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:

3.1. своевременный прием и обработка заявлений в электронном виде по зачислению в образовательное учреждение на официальном сайте РФ 5000 (пять тысяч) рублей.

3.2. организация закупок на нужды гимназии товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями 44-ФЗ и (или) 223-ФЗ - 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.3. своевременная передача сведений о трудовой деятельности сотрудников Гимназии в СФР - 3000 (три тысячи) рублей.

3.4. организационная работа с классными руководителями по проведению медицинских осмотров обучающихся 3000 (три тысячи) рублей;

3.5. организационная работа по проведению медицинских осмотров сотрудников гимназии - 1000 (одна тысяча) рублей.

4. Заключительные положения

4.1. Прекращение компенсирующих выплат определяется следующими причинами:

- окончание срока действия компенсирующих выплат, установленного приказом;
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты.

4.2. Решение о снижении размера доплаты и надбавок компенсирующего характера или их прекращении принимается директором гимназии по согласованию с Экспертным советом и с учетом мнения первичной профсоюзной организации гимназии.

