

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»**

П Р И К А З

16.05.2025

№ 140

г. Бийск

**Об открытии профильного лагеря с дневным пребыванием на базе
общеобразовательного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 12-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании распоряжения Администрации города Бийска от 14.05.2025 № 676-р, приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 14.05.2025 № 979 «О порядке комплектования групп детей для отдыха и оздоровления в профильных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений» и с целью организации качественного и безопасного отдыха обучающихся образовательных учреждений города Бийска в период летних каникул 2025 года и на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 04.05.2023 № 678,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МБОУ «Гимназия № 1» летний профильный лагерь с дневным пребыванием детей с 03.06.2025 по 07.06.2025, с 09.06.2025 по 10.06.2025 – «Орлята России».
2. Нижегородцеву А.Ю., учителя начальных классов, назначить начальником летнего профильного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Гимназия № 1» и возложить на неё обязанности по расчетно - финансовой деятельности лагеря.
3. Абрамову А.С., учителя начальных классов, назначить старшим вожатым летнего профильного лагеря на базе общеобразовательного учреждения.
4. Установить количество детей в летнем профильном лагере с дневным пребыванием «Орлята России» - 135 человек.
5. Режим работы лагеря определить с 8.00 до 14.00 ч.
6. Для пребывания детей определить следующие кабинеты: 218, 219, 220, 221, 200.
7. Организовать питание детей в школьной столовой (ООО «Школа»).
8. Назначить воспитателями лагеря следующих сотрудников:
 1. Андреева М.Л., учитель начальных классов

2. Бугаева С.А., учитель начальных классов
3. Гришаева П.С., учитель начальных классов
4. Исаева Л.А., учитель начальных классов
5. Кузовлева А.В., учитель начальных классов
6. Курочкина Н.А., учитель начальных классов
7. Муратова И.В., учитель начальных классов
8. Перевалова И.Е., учитель начальных классов
9. Попова Е.В., учитель начальных классов
10. Татарченко Н.П., учитель начальных классов

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей:

1. Андреева М.Л., учитель начальных классов
2. Бугаева С.А., учитель начальных классов
3. Гришаева П.С., учитель начальных классов
4. Исаева Л.А., учитель начальных классов
5. Кузовлева А.В., учитель начальных классов
6. Курочкина Н.А., учитель начальных классов
7. Муратова И.В., учитель начальных классов
8. Перевалова И.Е., учитель начальных классов
9. Попова Е.В., учитель начальных классов
10. Татарченко Н.П., учитель начальных классов

10. Возложить ответственность за уборку помещений пришкольного лагеря на уборщиц служебных помещений:

11. Галкина Е.Г.
12. Павлова Л.Н.

11. Утвердить Положение о летнем профильном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Гимназия № 1».

12. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников лагеря.

13. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников лагеря.

14. Утвердить Должностные инструкции сотрудников летнего профильного лагеря с дневным пребыванием детей.

15. Нижегородцевой А.Ю., начальнику летнего профильного лагеря на базе общеобразовательного учреждения:

15.1. подготовить организационные документы, а именно:

- Правила внутреннего трудового распорядка в лагере;
- Режим дня;
- График работы сотрудников лагеря;
- Списки детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса;

15.2. подготовить документы, регламентирующие воспитательно-оздоровительный процесс, а именно:

- разработать программу деятельности летнего профильного лагеря на базе общеобразовательного учреждения;
- разработать краткосрочную дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу деятельности летнего профильного лагеря на базе общеобразовательного учреждения;
- составить план-сетку воспитательно-оздоровительной работы лагеря на каждую смену;
- списки распределения детей по отрядам;
- табель посещаемости детей

15.3. подготовить документы для СЭС, а именно:

- санитарные книжки сотрудников с допуском к работе;
- примерное меню лагеря дневного пребывания.

16. Нижегородцевой А.Ю., начальнику лагеря, в 10-дневный срок после закрытия лагеря отчитаться перед бухгалтерией МБОУ «Гимназия № 1».

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

И.В. Рыжкова