

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 161 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 9 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
Приказ № 216 от 31.08.2020

Положение о кафедре МБОУ «Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к организации работы предметной кафедры, определяет ее назначение, основные задачи и направления работы.

1.3. Кафедра является учебно-методическим структурным подразделением МБОУ «Гимназия № 1» (далее - гимназия), объединяющим педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин или направлений.

1.4. Руководит кафедрой заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора гимназии из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее пяти лет.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

2. Функции кафедры

2.1. Осуществляет организацию:

- образовательного процесса в дошкольных группах;
- образовательного процесса начальных классах, исходя из учебного плана с учетом реализуемых УМК;
- образовательного процесса по предметам в 5-11 исходя из общих учебных планов с учетом профильной направленности обучения.

2.2. Разрабатывает рабочие программы по учебным предметам и курсам.

2.3. Осуществляет методическую работу через деятельность творческих групп, лабораторий, сообществ, создаваемых решением кафедры.

2.4. Участвует в работе методических семинаров, совещаниях, научно-методических конференциях и т.д.

2.5. Не реже одного раза в триместр кафедра проводит заседания, на которых рассматриваются организационные, научно-методические и иные оперативные вопросы.

3. Руководство кафедрой

3.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, утверждаемый приказом директора гимназии.

3.2. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, разрабатывает планы работы кафедры по направлениям:

- учебная деятельность,
- воспитательная работа,
- методическая деятельность.

3.3. Заведующий кафедрой может принимать участие в работе всех подразделений гимназии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

3.4. Заведующий кафедрой совместно с администрацией участвует в организации работы педагогических советов гимназии, в работе Методического совета гимназии, принимает участие в обсуждении и решении вопросов методического характера.

3.5. Заведующий кафедрой предоставляет текущие и годовые отчеты кафедры и другую отчетную документацию в установленные сроки и несёт ответственность за своевременное предоставление администрации гимназии документов, отражающих деятельность кафедры.

3.6. Заведующий кафедрой вносит предложения по подбору кадров, увольнению и перемещению работников кафедры, по совершенствованию учебной и методической работы кафедры.

3.7. Заведующий кафедрой распределяет нагрузку между педагогическим коллективом кафедры и контролирует ее выполнение.

4. Документы, регламентирующие и отражающие деятельность кафедры

4.1. Кадровые вопросы:

- состав кафедры с указанием должности, квалификационной категории, ученой степени, участия в конкурсах, конференциях;
- распределение поручений.

4.2. Образовательная деятельность:

- рабочие программы учебных предметов, элективных курсов;
- перечень используемых УМК;
- нагрузка каждого педагогического работника на учебный год.

4.3. Методическая работа:

- план методической работы кафедры;
- план организации контроля на кафедре;
- план-график проведения открытых уроков, занятий;
- график взаимопосещений занятий, уроков;
- план работы учителей по темам самообразования.

4.4. Воспитательная работа:

- план внеклассной работы по предметам;
- план воспитательной работы с детьми.

4.5. Протоколы заседаний кафедры.

4.6. Портфолио педагогических работников.

5. Права кафедры

Кафедра имеет право:

5.1. Принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры.

5.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и методической работы.

5.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся деятельности гимназии.

5.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.

5.5. Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в гимназии и других образовательных учреждениях города.

5.6. Выдвигать от предметной кафедры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

5.7. Вносить предложения администрации гимназии по распределению учебной нагрузки.

5.8. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении педагогических работников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, методической деятельности.

6. Организация и ликвидация кафедры

6.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора гимназии.