

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 22 от 28.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета  
Протокол № 9 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 1»  
И.В. Рыжкова  
Приказ № 218 от 28.08.2024 г.

## **Положение об Управляющем совете МБОУ «Гимназия № 1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Гимназия № 1».

1.2. Управляющий совет – это коллегиальный орган управления МБОУ «Гимназия № 1» (далее – гимназия), имеющий полномочия, определенные Уставом гимназии и настоящим Положением, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления гимназией.

1.3. Управляющий совет создан в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития гимназии;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.5. Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет председатель, выбранный в соответствии с настоящим Положением сроком на три года.

1.6. Члены Управляющего совета работают безвозмездно на добровольной основе, основываясь на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

2.1. В состав Управляющего совета входят представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников гимназии, администрации гимназии и Учредителя.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации.

2.3. Количественный состав Совета составляет от пятнадцати до двадцати пяти членов в следующем соотношении:

- по одному представителю от обучающихся восьмых, девярых, десятых, одиннадцатых классов;
- не менее одной трети общего числа членов Управляющего совета от представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся;
- не менее одной трети общего числа членов Управляющего совета от представителей из числа работников гимназии;

- один представитель администрации гимназии (директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности);
- представитель Учредителя (назначается Учредителем).

2.4. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общегимназической родительской конференции, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на общегимназической ученической конференции.

2.5. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности.

2.6. Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников гимназии и назначения представителя учредителя.

2.7. Директор гимназии после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том Учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок.

2.8. Управляющий совет может кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших гимназию; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности гимназии или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- согласование основных образовательных программ;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права всех участников образовательных отношений гимназии;
- согласование участия гимназии в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование вопроса о вступлении гимназии в ассоциации и союзы, действующие в целях развития и образования;
- согласование результатов работы Экспертного совета по оценке качества и результативности труда работников гимназии в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств по итогам учебного года;
- согласование направлений профильного обучения в гимназии на уровне среднего общего образования;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды, обучающихся 1-11 классов и персонала гимназии;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- контроль безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

3.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в его компетенцию, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников гимназии и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- вносить предложения о развитии материально-технической базы гимназии;

- вносить предложения по вопросам организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в гимназии;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

3.3. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом гимназии. По вопросам, для которых Уставом гимназии и настоящим Положением Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом гимназии.

4.2. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. График заседаний Управляющего совета утверждается на первом заседании.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора гимназии, представителя учредителя, других органов самоуправления гимназии, определенных Уставом гимназии.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета

4.5. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

4.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.8. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц) приказом директора гимназии и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами гимназии, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.9. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам гимназии, обучающимся 8-11 классов, родителям обучающихся (законным представителям)).

4.10. Администрация гимназии оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.2. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу гимназии или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Директор вправе отклонить решение Управляющего совета, если оно противоречит действующему законодательству.

5.3. В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор гимназии вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.4. Члены Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- требовать от администрации гимназии представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному Уведомлению председателя.

5.5. Вывод члена Управляющего совета из состава (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена, выраженному в письменной форме (за исключением директора гимназии и представителя учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления гимназии решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов);

- с прекращением трудовых отношений работника (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников гимназии);

- с завершением обучения в гимназии или отчислением из гимназии (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся);

- с прекращением отношений с гимназией ввиду отчисления обучающегося из гимназии или завершения им обучения в гимназии (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора гимназии (расторжении трудового договора с ним).

5.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

## **6. Документация и отчетность Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем совете;
- список членов Управляющего совета и их координаты;
- список комиссий Управляющего совета и их полномочий;
- график заседаний Управляющего совета на текущий год;
- план работы Управляющего совета на учебный год;
- протоколы заседаний Управляющего совета;
- годовые отчеты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

6.2. За ведение документации Управляющего совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Управляющего совета.

6.3. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в кабинете директора.